МБОУ «Самарская СОШ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной организации
Н.М.Дядькова
Протокол №6 от 26.12.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.В.Ремезкова
Приказ №19 от 26 .12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ « Самарская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам МБОУ «Самарская СОШ» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение разработано в целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности.

1.3. Работникам учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждениям на оплату труда работников, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

1.4. Учреждение самостоятельно распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда на выплаты, установленные Положением.

1.5. Суммы стимулирующих выплат распределяются после начисления основной части заработной платы и выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

1.6. Настоящее положение определяет порядок проведения документированной процедуры по установлению выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самарская СОШ», за исключением руководителя учреждения (далее - учреждение).

1.7. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются по итогам периода, определенного организацией, и максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам рассматривается и принимается на собрании трудового коллектива учреждения, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости.

2. Виды стимулирующих выплат, порядок и условия их начисления

2.1. Для педагогических работников общеобразовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы;
- ежемесячная выплата за наличие ученой степени;
- ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

- ежемесячная выплата за результативность и качество работы;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу;
- ежемесячная выплата выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в образовательную организацию, в течение первых трех лет;
- единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие).

2.2. Ежемесячные выплаты за стаж непрерывной работы в общеобразовательном учреждении, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, устанавливаются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- от 3 лет до 10 лет - 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 10 процентов;
- свыше 15 лет — 15 процентов.

2.3. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- кандидата наук - 10 процентов, но не более 3000 рублей в месяц;
- доктора наук - 20 процентов, но не более 7000 рублей в месяц.

2.4. Ежемесячная выплата стимулирующего характера за наличие ученой степени устанавливается после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком установленным законодательством Российской Федерации.

2.5. Ежемесячные стимулирующие выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград производятся от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин - 10 %;
- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской

Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» - 5%;

- при наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

2.6. Выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с Положением об оценке качества и результативности профессиональной деятельности учителей МБОУ «Самарская СОШ».

2.7. Размер выплаты за результативность и качество работы определяется в соответствии с утвержденными оценочными листами, путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

2.8. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, устанавливаются на первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах:

- первый год - не менее 30 процентов;
- второй год - не менее 20 процентов;
- третий год - не менее 10 процентов.

Основание: п. 10.2 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы.

2.9. Размер ежемесячной выплаты выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу, в течение первых трех лет устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

2.10. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие), производятся на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения за счет сложившейся экономии по фонду оплаты труда, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при её отсутствии - иного представительного органа работников.

3. Порядок работы комиссии по оценки деятельности труда работников.

3.1. В целях определения размера стимулирующих выплат работников Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ создается Комиссия по оценке деятельности труда работников (далее Комиссия).

3.2. Комиссия состоит не менее трех членов, включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них.

3.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов Комиссии.

3.4. Комиссия рассматривает представленные работниками листы самооценки критериев оценки за интенсивность и высокие результаты и листы самооценки критериев за качество выполняемых работ работников и принимает решение о персональном назначении текущих доплат стимулирующего характера по каждому работнику.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

3.6. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (включая председателя Комиссии, секретаря Комиссии), не позднее дня за днем его оформления.

3.7. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, в течение двух дней с даты его подписания, делопроизводителем готовится приказ директора Учреждения о назначении выплат стимулирующего характера.

3.8. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляется в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.