

Принято
Педагогический совет
Протокол 1
от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и
прекращения отношений между МБОУ «Самарская СОШ» и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся

Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Самарская СОШ» (далее Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Возникновение образовательных отношений

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 1*).

1.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (*Приложение 2*).

1.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов (*Приложение 3*).

1.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Школу.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, в соответствии с Правилами приема и Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Самарская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося в школе.

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа.

1. Порядок оформления приостановления и прекращения отношений в сфере образования

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: – нахождение в оздоровительном учреждении; – продолжительная болезнь; – длительное медицинское обследование; – иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (*Приложение 4*)). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

4.3. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, указанным в п. 4.4.

4.4. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

в) по инициативе Школы: – в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; – в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой.

4.6. При прекращении образовательных отношений обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со Школой для продолжения обучения в другой образовательной организации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление на имя директора Школы об отчислении. (*Приложение 5*)

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора Школы об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении или периоде обучения в соответствии с

«Положением о документах, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном

общеобразовательном учреждении «Самарская СОШ».

4.10. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) издаётся приказа директора Школы об отчисление обучающихся, получивших образование (завершивших обучение).

4.11. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершения обучения) обучающемуся выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), для детей с ограниченными возможностями здоровья выдается свидетельство установленного образца.

4.12. Школа и ее Учредитель (Администрация Рубцовского района) в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.13. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы о его утверждении.

4.2. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется по решению Педагогического совета Школы в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

4.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Приложение 1
Директору МБОУ «Самарская СОШ»

(Ф.И.О.(последнее при наличии)
родителей, (законных представителей))

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Место рождения:

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия:

1.6.2. Номер:

1.7. Адрес проживания:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

2.4. Адрес проживания/регистрации:

3. Контактные данные

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail):

3.3. Служба текстовых сообщений (sms) :

4. Право на первоочередное зачисление в ОО

5. Право на преимущественное зачисление в ОО

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (принадлежности) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации:

7. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

8. Язык образования: _____; изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____

9. Дата и время регистрации заявления: _____

Ознакомлен (а) с Уставом Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Перечень

документов, предоставленных заявителем:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

– документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

4. Для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

5. Для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:

– документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приеме в Школу

| | | |
|--|--|---|
| | Регистрационный номер | |
| | Дата приёма заявления | |
| | ФИО родителя (законного представителя) | |
| | ФИО прибывшего учащегося | |
| | Дата рождения | |
| | Класс | |
| | Заявление родителей | Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) |
| | Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка | |
| | Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания | |
| | Личное дело | |
| | Прочие документы | |
| | Регистрационный номер расписки | |
| | Подпись родителей (законных представителей) | |

Расписка в получении документов.

_____ (Фамилия И.О. законного представителя)

передал (а) администрации МБОУ «Самарская СОШ» следующие документы на сына (дочь) _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения ребенка _____

| № п. п. | Наименование документа | Наличие |
|---------|--|---------|
| 1. | Заявление о приёме | |
| 2. | Копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка | |
| 3. | Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания | |
| 4. | Копия паспорта одного из родителей | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Документы принял: _____
(подпись, расшифровка)

Зачисление в школу _____
(дата)

Документы сдал: _____
(подпись, расшифровка)

МП

Тел. для получения информации:

МБОУ «Самарская СОШ» 8(38557) 78616

Директору МБОУ «Самарская СОШ»
И.В.Ремезковой

_____,
(фамилия, имя, отчество одного из законных
представителей)

Зарегистрированного (ой) по месту
жительства _____

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный 8 () _____

рабочий _____

домашний _____

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода и выдать личное дело моего (моей) сына
(дочери) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

учащегося _____ класса _____,
(профиль при наличии)

в связи с тем, что он (она) будет обучаться в

(название учебного заведения, населенный пункт, субъект РФ)

с _____ года.

Мать (отец)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Директору МБОУ «Самарская
СОШ»

Ремезковой И.В.

_____ от ФИО

проживающего по адресу _____

адрес регистрации _____

телефон: _____

Заявление

Прошу Вас выдать личное дело моего сына (моей дочери)

_____,
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения в связи с

_____ (переездом, переходом в другую школу (наименование))

Школа расположена по адресу: _____

Профиль обучения _____

(заполняют учащиеся старшего звена)

Личное дело получено.

_____ число

_____ подпись

_____ расшифровка